

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 165 города Челябинска»
454047, г. Челябинск: основное здание ул. Липецкая, 10, тел. 8(351)721-23-55,
8(351)726-81-71
структурное подразделение ул. Театральный переулок, 8, тел. 8(351)722-27-71
mdoy165@mail.ru
ИНН 7450013740, КПП 746001001

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ
от «27» августа 2020 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 165 г. Челябинска»
О.Н. Лещенко
Приказ № 165/П
от «28» августа 2020 г.



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 165 города Челябинска»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета, как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 433 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»), осуществляющего общее руководство образовательным процессом МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».
2. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».
3. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».
4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции

5. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»;
- совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»;
- разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.
- решение иных вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

III. Состав и организация деятельности

6. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

7. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники, представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Заседания педагогического совета правомочны, если на нем присутствует более половины педагогических работников МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»

9. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

10. 18. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

12. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

13. Педагогический совет выступает от имени МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации

14. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

IV. Права

15. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» имеет право:
- 1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»;
 - 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 3) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 4) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
 - 5) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
 - 6) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»;
 - 7) участвовать в обсуждении материалов аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

V. Ответственность

16. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» несет ответственность:
- 1) за выполнение плана работы;
 - 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
 - 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. Делопроизводство

17. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
18. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
19. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
20. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» 5 лет.